

## **OGŁOSZENIE O PRACĘ**

**Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego poszukuje osoby na stanowisko:**

### **SPECJALISTA DS. BUDOWLANYCH**

#### **Warunki pracy:**

- praca w pełnym lub częściowym wymiarze etatu,
- możliwość zatrudnienia w zadaniowym wymiarze czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin,
- praca na terenie prowadzonych budów,
- miejsce pracy: Radom ul. Malczewskiego 29, a także kampus Uczelni na Os. Akademickim oraz na Os. Borki.

#### **Wymagania:**

- wyższe wykształcenie techniczne w dziedzinie budownictwa ( inż. budownictwa) lub pokrewne
- minimum 5-letnie doświadczenie w pracy zawodowej,
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej – bez ograniczeń,
- znajomość przepisów prawa budowlanego oraz związanych z nim przepisów wykonawczych;
- znajomość zagadnień z zakresu prowadzenia inwestycji, w tym przygotowywania dokumentacji przetargowej, zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność kosztorysowania robót,
- mile widziane inne kwalifikacje zawodowe np. : szkolenia z zakresu zamówień publicznych, uprawnienia eksploatacyjne D, E,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym oprogramowania biurowego MS Office,
- dobra organizacja pracy, samodzielność w realizacji zadań, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność.

#### **Do najważniejszych zadań będzie należało:**

- opracowywanie dokumentacji inwestycyjnej i remontowej, a w tym m. in.:
  - opracowywanie założeń projektowych oraz zakresów rzeczowych,
  - przygotowywanie dokumentów w celu uzyskania pozwoleń na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
  - opracowywanie kosztorysów inwestorskich,
  - współudział w opracowywaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia i projektów umów,
  - udział w komisjach przetargowych,

- sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestycyjnego w zakresie posiadanych uprawnień, w ramach realizowanych przez Uczelnię zadań inwestycyjnych i remontowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- po zakończonych inwestycjach, modernizacjach lub remontach, uczestnictwo w komisjach odbiorowych i przekazywaniu do eksploatacji: budynków, budowli i urządzeń technicznych oraz dokonywanie rozliczeń rzeczowo-finansowych,
- udział w opracowywaniu planów rzeczowo-finansowych inwestycyjnych i remontowych,
- wykonywanie przeglądów technicznych budynków zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

#### **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty prosimy składać do dnia 15.09.2025 r. w Sekretariacie Kanclerza, adres: 26-600 Radom ul. Malczewskiego 29 pok. 218 osobiście lub przesłać na adres e-mail [kanclerz \(w domenie: urad.edu.pl\)](mailto:kanclerz@urad.edu.pl) (decyduje data wpływu dokumentów).

#### **Informacja:**

W Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego przyjęta została procedura zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następnych, dostępna na stronie BIP Uczelni.