

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego poszukuje osoby na stanowisko:

SPECJALISTA DS. ELEKTRYCZNYCH

Warunki pracy:

- praca w pełnym lub częściowym wymiarze etatu,
- możliwość zatrudnienia w zadaniowym wymiarze czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin,
- praca na terenie prowadzonych budów,
- miejsce pracy: Radom ul. Malczewskiego 29, a także kampus Uczelni na Os. Akademickim oraz na Os. Borki.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie (preferowany kierunek: inżynieria elektryczna, elektrotechnika, elektroenergetyka),
- minimum 5-letnie doświadczenie w pracy zawodowej,
- uprawnienia budowlane w specjalności sieci, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń,
- znajomość zagadnień z zakresu prowadzenia inwestycji, w tym przygotowywania dokumentacji przetargowej, zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność kosztorysowania robót,
- mile widziane inne kwalifikacje zawodowe np. : szkolenia z zakresu zamówień publicznych, uprawnienia eksploatacyjne D, E,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym oprogramowania biurowego MS Office,
- dobra organizacja pracy, samodzielność w realizacji zadań, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność.

Do najważniejszych zadań będzie należało:

- opracowywanie dokumentacji inwestycyjnej i remontowej, a w tym m. in.:
 - opracowywanie założeń projektowych oraz zakresów rzeczowych,
 - przygotowywanie dokumentów w celu uzyskania pozwoleń na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
 - opracowywanie kosztorysów inwestorskich,
 - współudział w opracowywaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia i projektów umów,
 - udział w komisjach przetargowych,

- sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestycyjnego w zakresie posiadanych uprawnień, w ramach realizowanych przez Uczelnię zadań inwestycyjnych i remontowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- po zakończonych inwestycjach, modernizacjach lub remontach, uczestnictwo w komisjach odbiorowych i przekazywanie do eksploatacji: budynków, budowli i urządzeń technicznych oraz dokonywanie rozliczeń rzeczowo-finansowych,
- udział w opracowywaniu planów rzeczowo-finansowych inwestycyjnych i remontowych,
- wykonywanie przeglądów technicznych budynków zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty prosimy składać do dnia 15.09.2025 r. w Sekretariacie Kanclerza, adres: 26-600 Radom ul. Malczewskiego 29 pok. 218 osobiście lub przesać na adres e-mail [kanclerz \(w domenie: urad.edu.pl\)](mailto:kanclerz@urad.edu.pl) (decyduje data wpływu dokumentów).

Informacja:

W Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego przyjęta została procedura zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następnych, dostępna na stronie BIP Uczelni.