

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu poszukuje osoby na stanowisko:

SPECJALISTY ds. systemów p.poż.

Warunki pracy:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin,
- miejsce pracy: ul. Akademicka 6A, Radom.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie (preferowany kierunek: elektroenergetyka, automatyka, inżynieria środowiska lub pokrewne),
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy zawodowej,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym oprogramowania biurowego MS Office,
- dobra organizacja pracy, samodzielność w realizacji zadań, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność.

Mile widziane:

- uprawnienia konserwatora podręcznego sprzętu gaśniczego,
- uprawnienia do przeglądu hydrantów wewnętrznych oraz zewnętrznych,
- uprawnienia do przeglądu systemów sygnalizacji pożaru oraz systemu oddymiania,
- uprawnienia energetyczne E+D.

Do najważniejszych zadań będzie należało:

- sporządzanie rocznych harmonogramów przeglądów urządzeń ppoż. zainstalowanych w obiektach uczelni,
- wykonywanie przeglądów nw. urządzeń ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami, sporządzanie protokołów z tych czynności,
 - podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych,
 - hydrantów zewnętrznych,
 - systemów sygnalizacji pożaru,
 - Dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO),
 - przeciwpożarowych wyłączników prądu,
 - instalacji oświetlenia ewakuacyjnego,
 - pomp w pompowniach przeciwpożarowych,
 - przeciwpożarowych klap odcinających,
 - urządzeń oddymiających,
 - drzwi i bram przeciwpożarowych wyposażonych w systemy sterowania,
- wykonywanie napraw, usuwanie usterek ww. urządzeń ppoż.,
- prowadzenie archiwum dokumentacji powykonawczej oraz eksploatacyjnej urządzeń ppoż.,
- uczestniczenie w odbiorach oraz uruchomieniach nowych systemów ppoż. zamontowanych na obiektach należących do uczelni,
- uczestniczenie w szkoleniach dotyczących eksploatacji urządzeń ppoż. zainstalowanych w obiektach uczelni.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty prosimy składać do dnia 31.10.2025 r. w Sekretariacie Kanclerza, adres: 26-600 Radom ul. Malczewskiego 29 pok. 218 osobiście lub przesłać na adres e-mail [kanclerz \(w domenie: urad.edu.pl\)](mailto:kanclerz@urad.edu.pl) (decyduje data wpływu dokumentów).

Informacja:

W Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego przyjęta została procedura zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następnych, dostępna na stronie BIP Uczelni.