**OGŁOSZENIE O PRACĘ**

**Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego**

**poszukuje osoby na stanowisko:**

**STARSZY KSIĘGOWY**

**Warunki pracy:**

* praca w pełnym wymiarze czasu pracy
* zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
* praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin
* miejsce pracy: ul. Malczewskiego 29, Radom

**Wymagania:**

* wyższe wykształcenie (preferowany kierunek: ekonomia, rachunkowość, finanse)
* minimum ok. 8-letnie doświadczenie w na stanowisku związanym z księgowością
* znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego
* mile widziane doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych oraz w rozliczaniu projektów finansowanych z UE
* znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym oprogramowania biurowego MS Office
* umiejętność obsługi oprogramowania księgowo-finansowego (dodatkowym atutem będzie znajomość systemu TETA)
* dobra organizacja pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, samodzielność w realizacji zadań, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, kreatywność

**Zakres obowiązków:**

* księgowanie i rozliczanie dokumentów (faktury, wyciągi bankowe, listy płac, delegacje)
* kontaktowanie się i współpraca z instytucjami zewnętrznymi
* rozliczenia i sporządzanie deklaracji podatkowych (JPK, VAT7, VAT UE, CIT-8),
* nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych
* analiza i weryfikacja zapisów na kontach księgowych
* sprawozdawczość zewnętrzna (GUS, MNiSW i in.)
* przygotowywanie przelewów bankowych
* przygotowywanie zestawień, raportów, analiz w razie potrzeb.

**Wymagane dokumenty:**

* CV
* list motywacyjny
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
* oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych

**Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty prosimy składać do dnia 25.04.2025 w Dziale Kadr URad, adres: 26-600 Radom ul. Malczewskiego 29 pok. 6,7,8 osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów) bądź przesłać na adres e-mail kadry (w domenie: urad.edu.pl)