

OGŁOSZENIE O PRACĘ
Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego poszukuje osoby na stanowisko:

SPECJALISTA DO SPRAW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Warunki pracy:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin,
- miejsce pracy: ul. Malczewskiego 29, Radom.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie,
- minimum 5-letnie doświadczenie w pracy zawodowej,
- bardzo dobra znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej,
- otwartość na stałe doszkalanie się i zdobywanie nowej wiedzy,
- sumienność i dokładność oraz odporność na stres, samodzielność w realizacji zadań
- kreatywność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność rozwiązywania problemów: stanowczość/pewność siebie, umiejętność przekonywania i poprawnego wnioskowania,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym oprogramowania biurowego MS Office.

Do najważniejszych zadań będzie należało:

- weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia i warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia co do zgodności z obowiązującymi przepisami, przygotowanie we współpracy z innymi jednostkami SWZ, prowadzenie postępowań przetargowych na platformie e- Zamówienia zgodnie z przepisami Pzp,
- udział w pracach Komisji Przetargowej jako sekretarz oraz nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- kontrola poprawności merytorycznej dokumentów przygotowywanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych,
- koordynacja czynności związanych z przygotowaniem i zawarciem umów o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- realizacja przydzielonych procedur przetargowych od początku do końca.

Dodatkowym atutem będzie:

- Wykształcenie: wyższe prawo/administracja/ekonomia,
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze zamówień publicznych,
- przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty prosimy składać **do dnia 11.04.2025r.** w Sekretariacie Kanclerza Uniwersytetu adres: 26-600 Radom ul. Malczewskiego 29 pok. 218 osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów) na adres e-mail [kanclerz \(w domenie: urad.edu.pl\)](mailto:kanclerz@urad.edu.pl)

Informacja:

W Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego przyjęta została procedura zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następnych, dostępna na stronie BIP Uczelni.