

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego poszukuje osoby na stanowisko:

starszy referent w Kancelarii Głównej

Warunki pracy:

- praca w pełnym wymiarze etatu,
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin,
- miejsce pracy: Radom ul. Malczewskiego 29.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie (preferowany kierunek: administracja / archiwistyka),
- znajomość ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- znajomość ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
- znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym oprogramowania biurowego MS Office,
- dobra organizacja pracy, samodzielność w realizacji zadań, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność,
- mile widziane doświadczenie w pracy zawodowej.

Do najważniejszych zadań będzie należało:

Obsługa korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej:

- przyjmowanie oraz rozdzielanie korespondencji (wpływów) i przesyłek
- przyjmowanie do wysyłki, a następnie wysyłanie pism i przesyłek,
- przyjmowanie oraz rozdzielanie korespondencji wpływającej w formie elektronicznej,
- przyjmowanie do wysyłki, a następnie wysyłanie pism drogą elektroniczną,
- prowadzenie rejestru wpływów.
- przyjmowaniu dokumentacji do archiwum zakładowego

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty prosimy składać do dnia 03.04.2026 r. w Sekretariacie Kanclerza Uniwersytetu Radomskiego, adres: 26-600 Radom ul. Malczewskiego 29 pok. 218, osobiście lub przesłać na adres e-mail [kanclerz](mailto:kanclerz@urad.edu.pl) (w domenie: urad.edu.pl)

Informacja:

W Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego przyjęta została procedura zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych, dostępna na stronie BIP Uczelni.