### S T A T U T  Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

1. **Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwana dalej w skrócie KZP, działa na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 854), ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1666) oraz niniejszego statutu.
2. Siedzibą KZP jest siedziba i adres pracodawcy – Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom.

**§ 2**

Celem KZP jest udzielanie jej członkom pomocy materialnej w formach nieoprocentowanych pożyczek długo- i krótkoterminowych oraz zapomóg – w miarę posiadanych środków**.**

**§ 3**

1. Członkowie KZP wpłacają wpisowe w wysokości nie niższej niż 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto i miesięczny wkład członkowski w kwocie ustalonej przez nich w deklaracji, jednak nie niższej niż 3%otrzymywanego wynagrodzenia, renty lub emerytury brutto
2. Środki pieniężne KZP, znajdujące się na rachunku bankowym, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
3. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi KZP nie są oprocentowane.

**§ 4**

KZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

**§ 5**

1. Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową KZP sprawuje URad., zgodnie z zasadami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r.
o kasach zapomogowo-pożyczkowych.
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy KZP przez URad. określa umowa zawarta pomiędzy URad. a KZP.

**§ 6**

* + - 1. Kontrolę nad KZP sprawują związki zawodowe.
			2. KZP przekazuje związkom zawodowym:
1. Protokoły z posiedzeń organów KZP oraz protokoły z kontroli działalności KZP sporządzone przez komisję rewizyjną,
2. sprawozdania z bieżącej działalności organów KZP oraz sprawozdania finansowe,
o których mowa w [art. 45 ust. 1](https://sip.lex.pl/%22%20%5Cl%20%22/document/16796295?unitId=art(45)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
3. statut KZP i jego zmiany.
4. Związki zawodowe wyznaczają jedną osobę, która ma prawo uczestnictwa
w posiedzeniach walnego zebrania członków.
5. **Członkowie KZP**

**§ 7**

1. Członkiem KZP może być osoba wykonująca pracę zarobkową na rzecz URad.
w rozumieniu art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.
2. Przejście na emeryturę lub rentę nie pozbawia prawa członkostwa w KZP.

**§ 8**

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie deklaracji przystąpienia do KZP złożonej
w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.
2. Uchwałę o przyjęciu członka podejmuje zarząd KZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

**§ 9**

1. Członek KZP jest obowiązany:
	1. wpłacić wpisowe,
	2. wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę lub zasiłku,
	3. przestrzegać postanowień statutu oraz uchwał organów KZP,
	4. wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci i przedłożyć oświadczenie tej osoby zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Postanowienie ust.1 pkt.1 nie dotyczy członków KZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

**§ 10**

Członek KZP ma prawo:

* 1. gromadzić oszczędności w KZP według zasad określonych w statucie,
	2. korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez KZP,
	3. w razie zdarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w KZP**,**
	4. brać udział w obradach walnego zebrania,
	5. wybierać i być wybieranym do zarządu KZP lub komisji rewizyjnej,
	6. zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KZP,
	7. zaznajamiać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w [art. 45 ust. 1](https://sip.lex.pl/%22%20%5Cl%20%22/document/16796295?unitId=art(45)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
	8. aktualizować swoje dane osobowe oraz osób uprawnionych.

**§ 11**

Uprawnienia określone w § 10 pkt. 1 i 4-8 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego. Uprawnienia określone w § 10 pkt. 2 i 3 członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego
i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

**§ 12**

Za zobowiązania KZP odpowiadają solidarnie jej członkowie do wysokości swoich wkładów.

**§ 13**

Skreślenie z listy członków KZP następuje na skutek uchwały zarządu podjętej:

1. na wniosek członka KZP, którego wniosek ten dotyczy, złożony w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej,
2. w razie ustania stosunku prawnego między członkiem KZP a pracodawcą
z wyjątkiem przejścia na rentę lub emeryturę,
3. w razie śmierci członka KZP,
4. na skutek uchwały zarządu KZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 9 ust. 1.

**§ 14**

Członkowie KZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do KZP. Przy ponownym przyjęciu członek obowiązany jest wpłacić wpisowe.

**§ 15**

Osobom skreślonym z listy członków przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich.

**§ 16**

Osoby skreślone z listy członków KZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek KZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, zarząd KZP po zatwierdzeniu bilansu KZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy KZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy.

**§ 17**

Członkowie KZP, których stan wkładów osiągnął co najmniej 150% ich miesięcznego wynagrodzenia brutto, mogą wycofać 50% ich stanu.

**§ 18**

1. Emeryci i renciści pozostający członkami KZP mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. W stosunku do członków KZP przebywających na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
3. **Organy KZP**

**§ 19**

Organami KZP są:

1. walne zebranie członków,
2. zarząd,
3. komisja rewizyjna.

**§ 20**

1. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
2. Wybory w KZP odbywają się w sposób tajny.

**§ 21**

1. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa 4 lata.
3. Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.
4. Walne zebranie członków może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem jego kadencji:
	1. na wniosek organu KZP, którego jest członkiem,
	2. w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu KZP.
5. Wybory uzupełniające do zarządu i komisji rewizyjnej przeprowadza się w razie:
6. odwołania członka,
7. zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka,
8. skreślenia członka z listy KZP,
9. ustania stosunku prawnego między członkiem a URad.
10. Członkowie organów KZP nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.

**A. Walne zebranie członków**

**§ 22**

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd KZP w razie potrzeby lub na wniosek:
	1. komisji rewizyjnej,
	2. 1/3 liczby członków KZP,
	3. związków zawodowych.
4. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków KZP o zebraniu.
5. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół.
6. Członek KZP ma prawo zaskarżyć do sądu uchwałę walnego zebrania w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.
7. Uchwała walnego zebrania staje się skuteczna z dniem:
	1. bezskutecznego upływu terminu do jej zaskarżenia do sądu;
	2. prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa zaskarżającego uchwałę walnego zebrania.
8. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały walnego zebrania albo uchylające tę uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków KZP oraz wszystkich jej organów.

**§ 23**

Do kompetencji walnego zebrania należy:

1. uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
2. wybór i odwoływanie członków zarządu KZP oraz członków komisji rewizyjnej,
3. ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
4. zatwierdzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w [art. 45 ust. 1](https://sip.lex.pl/%22%20%5Cl%20%22/document/16796295?unitId=art(45)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
5. przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
6. w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
7. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP,
8. podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej KZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej URad.,
9. podjęcie uchwały o przekształceniu.

**B. Zarząd KZP**

**§ 24**

1. Zarząd składa się co najmniej z 3 członków.
2. Zarząd KZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

**§ 25**

Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

**§ 26**

1. Do kompetencji zarządu należy:
2. przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy,
3. prowadzenie ewidencji członków KZP,
4. prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
5. przyznawanie pożyczek i określanie okresów ich spłaty,
6. podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek,
7. przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
8. sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji,
9. czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości KZP przez URad.,
10. podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
11. zwoływanie walnych zebrań członków,
12. składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedkładanie do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa w [art. 45 ust. 1](https://sip.lex.pl/%22%20%5Cl%20%22/document/16796295?unitId=art(45)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wraz z protokołem z kontroli działalności KZP sporządzonym przez komisję rewizyjną,
13. informowanie członków KZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków KZP do tych informacji,
14. sporządzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w [art. 45 ust. 1](https://sip.lex.pl/%22%20%5Cl%20%22/document/16796295?unitId=art(45)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
15. rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
16. reprezentowanie interesów KZP wobec pracodawcy,
17. ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
18. współdziałanie ze związkami zawodowymi,
19. współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej KZP,
20. podjęcie uchwały o likwidacji KZP w przypadku niepodjęcia stosownej uchwały przez walne zebranie członków w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy bądź zmniejszenia się liczby członków KZP poniżej 10,
21. składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami [ustawy](https://sip.lex.pl/%22%20%5Cl%20%22/document/16796947?cm=DOCUMENT) z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 773),
22. prowadzenie innych spraw KZP.
	1. Zarząd reprezentuje interesy KZP w stosunkach zewnętrznych.

**§ 27**

W sprawach dotyczących członkostwa w KZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków PKZP decyzje zarządu są ostateczne.

**C. Komisja rewizyjna**

**§ 28**

1. Komisja rewizyjna KZP składa się z 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

**§ 29**

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

**§ 30**

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu KZP.
2. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
3. ochrona mienia KZP,
4. kontrola przestrzegania przez zarząd przepisów prawa, postanowień statutu i uchwał organów KZP,
5. czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat.
6. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu KZP.
7. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.

**§ 31**

W razie stwierdzenia, że zarząd KZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub że działalność zarządu jest sprzeczna z postanowieniami statutu KZP lub zasadami współżycia społecznego, komisja rewizyjna występuje z żądaniem zwołania w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu KZP.

1. **Fundusze KZP**

**§ 32**

Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze własne:

1. fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
2. fundusz rezerwowy,
3. fundusz zapomogowy.

**§ 33**

Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.

**§ 34**

1. Fundusz rezerwowy tworzy się z:

1. wpłat wpisowego,
2. odsetek od lokat terminowych,
3. odsetek zasądzanych przez sąd od niespłaconych pożyczek,
4. subwencji, darowizn, spadków lub zapisów,
5. niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich.

2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie:

1) szkód i strat,

2) nieściągalnych zadłużeń (po wyczerpaniu procedury przewidzianej prawem
   lub gdy jej uruchomienie nie rokuje pozytywnego efektu lub jest nieopłacalne),

3) prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego,

4) odpisu na fundusz zapomogowy.

3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność KZP.

**§ 35**

1. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków KZP i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.

2. O wysokości odpisów z funduszu rezerwowego na fundusz zapomogowy decyduje walne zebranie członków. Uchwała walnego zebrania członków ustala ponadto:

1) zasady udzielania zapomóg,

2) maksymalną wysokość zapomogi.

**§ 36**

1. Członkowie KZP wpłacają wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek na rachunek płatniczy KZP lub w kasie URad..

2. Wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek członków KZP będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być, za ich zgodą wyrażoną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, potrącane z wynagrodzenia lub z zasiłku.

3. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie KZP lub przekazują na rachunek bankowy KZP.

4. Miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek zapisuje się na imiennych rachunkach członków KZP.

5. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi zarząd, na wniosek członka KZP, może wyrazić zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich lub rat pożyczek.

**§ 37**

1. Środki pieniężne KZP przechowuje się na rachunkach bankowych.

2. Rachunki bankowe KZP są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami płatniczymi KZP zatwierdza zarząd.

1. **Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KZP**

**§ 38**

1. KZP udziela pożyczek krótko i długoterminowych.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 30 miesięcy.

**§ 39**

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom KZP wykonującym pracę zarobkową u pracodawcy, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku wychowawczego.
3. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie URad. lub przekazywać należne raty na rachunek bankowy KZP.

**§ 40**

* 1. Wysokość pożyczek długoterminowych nie może przekraczać kwoty trzykrotnego zgromadzonego wkładu członkowskiego oraz jednomiesięcznego wynagrodzenia, ale nie więcej niż 18000 zł.
	2. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych przez KZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje walne zgromadzenie, uwzględniając faktyczne możliwości finansowe KZP.

**§ 41**

Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające**.**

**§ 42**

W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, zarząd KZP, na wniosek zadłużonego członka KZP, może odroczyć spłatę pożyczki na okres do 3miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

**§ 43**

1. Aby otrzymać pożyczkę członek musi wypełnić wniosek o udzielenie pożyczki. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia lub z zasiłku, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.
2. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on obowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków KZP. Członkowie posiadający wkłady o wartości 70% wnioskowanej kwoty pożyczki mogą składać wnioski podpisane przez jednego poręczyciela.
3. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów, wynagrodzenia za pracę lub z zasiłku, pożyczki w razie jej niespłacenia przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.
4. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową w URad., jeżeli:
5. umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP,
6. stosunek prawny łączący ją z URad. nie został wypowiedziany,
7. nie przebywa na bezpłatnym urlopie,
8. nie pozostaje we wspólnocie majątkowej z pożyczkobiorcą i z drugim poręczycielem.
9. Poręczycielami nie mogą być członkowie zarządu KZP i komisji rewizyjnej oraz osoby prowadzące księgowość KZP.

**§ 44**

1. Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek.
2. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków KZP, gdy dłużnik któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

**§ 45**

1. Wnioski o udzielenie pożyczek należy rozpatrywać według kolejności ich złożenia, uwzględniając aktualne możliwości finansowe KZP, a w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, poza kolejnością.
2. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomógnależy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu KZP.

**§ 46**

1. KZP może w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych udokumentowanymi wydarzeniami losowymi, udzielać pożyczek uzupełniających członkom KZP zadłużonym z tytułu pożyczki długoterminowej. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje zarząd w drodze uchwały.
2. Pożyczek uzupełniających KZP udziela według następujących zasad:
	1. łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej, udzielanej przez KZP i przysługującej pożyczkobiorcy,
	2. warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę nie spłaconą; w razie odmowy lub niemożliwości uzyskania takiego poręczenia od tych samych osób, z nowo udzielonej podwyższonej pożyczki powinna być potrącona część zadłużenia poprzednio udzielonej pożyczki,
	3. udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia,
	4. pożyczka uzupełniająca może być udzielona tylko raz w czasie trwania pożyczki długoterminowej.

**§ 47**

* + 1. Pożyczek krótkoterminowych, tzw. chwilówek, udziela się według następujących zasad:
			1. pożyczka krótkoterminowa może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu, nie przekraczającej jednak 25% wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku wychowawczego
			2. pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku wychowawczego,
			3. pożyczka krótkoterminowa dla emeryta i rencisty nie może przekroczyć wysokości jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką,
			4. niespłacenie pożyczki krótkoterminowej przez emeryta i rencistę w ciągu 2 miesięcy, powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego,
			5. pożyczka krótkoterminowa do wysokości wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką długoterminową, nie wymaga poręczenia spłaty.
				1. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniem zarządu, na podstawie decyzji 3 członków zarządu – w tym skarbnika.
				2. Jeżeli okaże się, że wysokość wynagrodzenia lub zasiłku należnego pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminowa, uniemożliwia łączne potrącenie pożyczki krótkoterminowej i raty pożyczki długoterminowej, pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa.

**§ 48**

* 1. W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.
	2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu pracownik spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

**§ 49**

W razie skreślenia z listy członków KZP na wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku wychowawczego dłużnika.

**§ 50**

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec KZP, zadłużenia tego nie spłaca, KZP wzywa go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania doręcza się poręczycielom. Wezwania doręcza się za pośrednictwem Poczty Polskiej, listem poleconym z potwierdzeniem nadania i potwierdzeniem odbioru albo osobiście za potwierdzeniem odbioru. W razie nie dokonania przez dłużnika spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie, zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

**§ 51**

W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia, po potrąceniu wkładów, można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

**§ 52**

W razie konieczności skierowania sprawy na drogę sądową z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP, w imieniu i w interesie KZP występuje upoważniony członek zarządu KZP lub inna osoba upoważniona.

**VI. Likwidacja KZP**

**§ 53**

1. W razie ogłoszenia likwidacji lub upadłości URad., KZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania.
2. Likwidacja KZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej 10.
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.

**§ 54**

W celu przeprowadzenia likwidacji KZP, walne zebranie członków powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.

**§ 55**

1. Komisja likwidacyjna wstępuje w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.

2. Do działalności komisji likwidacyjnej mają zastosowanie odpowiednie postanowienia statutu dotyczące zarządu oraz komisji rewizyjnej KZP.

3. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

**§ 56**

Decyzję o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków KZP.

**§ 57**

Likwidacja KZP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji pracodawcy.

**§ 58**

Środki funduszów zapomogowego i rezerwowego, po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, należy przekazać na cele społeczne.

**Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 59**

1. Administratorem danych osobowych członków KZP jest KZP.

2. Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

**§ 60**

1. KZP przetwarza dane osobowe:

1) członka KZP obejmujące:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,

c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,

d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,

e) stan zdrowia,

f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek.

2) osoby upoważnionej obejmujące dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-c,

3) poręczyciela obejmujące dane, w których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a-d.

2. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Zarząd.
4. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. KZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 1:
1) pkt 1 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 58 – do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa,
2) pkt 2 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 58 – do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego,
3) pkt 3 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 58 – do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczonej pożyczki.
6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliguje KZP do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.
8. Dane osobowe przetwarzane w formie elektronicznej przechowywane są w zabezpieczonych hasłem komputerach. Dane osobowe przetwarzane w formie papierowej przechowywane są w zamykanej na klucz szafie.

9. Zarząd KZP dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie rzadziej niż raz w roku i usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w § 59.

10. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z deklaracją członkowską znajdują się w załączniku nr 1 do statutu.

11. Oświadczenie osoby uprawnionej do otrzymania środków z KZP w przypadku śmierci członka KZP wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do statutu.

12. Klauzula informacyjna dla pracownika poręczającego pożyczkę w KZP stanowi załącznik nr 3 do statutu.

**VIII. Postanowienia końcowe**

**§ 61**

1. Rachunkowość KZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
2. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

**§ 62**

Rachunkowości KZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę KZP. Kasy KZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość KZP.

**§ 63**

1. Roczne sprawozdanie finansowe KZP podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.
3. Roczne sprawozdanie finansowe poprzedzone jest dokonaniem rozrachunku z członkami Kasy, czyli zestawienia zawierającego imiona i nazwiska członków oraz stan ich zadłużenia w Kasie z tytułu niespłaconej pożyczki, łącznie z kopiami informacji na ten temat, potwierdzonymi przez osoby zainteresowane.

**§ 64**

KZP używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

**§ 65**

We wszystkich sprawach dotyczących KZP nie uregulowanych przepisami, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 66**

### Zmiana statutu następuje uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jego członków.