

Zachęcamy do zapoznania się z ofertą wynajmu powierzchni na wynajem krótkoterminowy w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego.

Załącznik nr 1
do zarządzenia R-3/2024
z dnia 15.01.2024 r.

**CENNIK OPŁAT ZA NAJEM KRÓTKOTERMINOWY POMIESZCZEŃ UNIWERSYTETU
RADOMSKIEGO IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO**

Stawki opłat w złotych za najem krótkoterminowy pomieszczeń wynoszą:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w złotych za 1 godzinę netto
1	Sala do 40 miejsc	200,-
2	Sala audytoryjna/wykładowa do 100 miejsc	250,-
3	Sala wyposażona w komputery	350,-
4	Sala gimnastyczna przy ul. Chrobrego 27	200,-
5	Hala Sportowa (duża) arena sportowa, ul. Chrobrego 29c	400,-
6	Sala gimnastyczna/kondycyjna przy ul. Chrobrego 29c	250,-
7	Aula Główna, ul. Chrobrego 31a na 600 miejsc	600,-
8	Aule Wydziału ul. Chrobrego 31 na 100-177 miejsc	350,-
9	Aula WM, ul. Stasieckiego 54 na 240 miejsc	350,-
10	Aule WM, ul. Stasieckiego 54 na 90 miejsc i 130 miejsc	250,-
11	Aule A1, A2, A3 WTEiI, ul. Malczewskiego 29 na 108-120 miejsc	250,-
12	Aula A5 WTEiI, ul. Malczewskiego 29 na 208 miejsc	350,-
13	Pracownie artystyczne, ul. Malczewskiego 22	100,-
14	Laboratoria specjalistyczne w zależności od rodzaju	od 180,- do 300,-

Do opłat należy każdorazowo doliczyć podatek VAT.

REGULAMIN NAJMU KRÓTKOTERMINOWEGO POMIESZCZEŃ, POWIERZCHNI I GRUNTÓW UNIwersYTETU RADOMSKIEGO IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

Regulamin określa zasady odpłatnego krótkoterminowego najmu pomieszczeń, powierzchni i gruntów należących do:

Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego,
ul. Malczewskiego 29,
26-600 Radom,
NIP: 7960106439,
REGON: 000805181,
zwanego dalej **Wynajmującym**.

§ 1

Rozliczenia finansowe

1. Najemca wnosi opłatę za najem krótkoterminowy na podstawie otrzymanej faktury VAT, według kwot z wyceny wskazanej we wniosku o najem.
2. Do całkowitego kosztu wskazanego w ust. 1 dolicza się obowiązujący podatek VAT.
3. W przypadku skorzystania z pomieszczeń, powierzchni lub gruntów przez liczbę godzin przekraczającą czas najmu ustalony we wniosku, Najemca zapłaci dodatkowe wynagrodzenie według stawki godzinowej określonej we wniosku (obowiązuje również stawka za ½ godziny).
4. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia kwoty wskazanej w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy i w terminie wskazanym na fakturze. W przypadku niedotrzymania terminów płatności Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 2

Warunki wynajmu

1. Wynajmujący przekazuje do korzystania pomieszczenia, powierzchnie lub grunty oraz wyposażenie dodatkowe zgodnie z zapotrzebowaniem i na czas określony we wniosku o najem.
2. Najemca zobowiązany jest przed przejęciem przedmiotu najmu zapoznać się z jego stanem technicznym i zgłosić Wynajmującemu wszelkie uwagi.
3. Najemca ma prawo do korzystania z szatni ogólnodostępnych, toalet oraz parkingów znajdujących się obok udostępnionych pomieszczeń lub powierzchni.
4. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem i wymaganymi warunkami eksploatacji. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go podnajmować.
5. Za rzeczy pozostawione w wynajmowanym pomieszczeniu lub powierzchni Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.
6. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, przepisów sanitarnych. Najemca przed wynajmem zapozna się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku/terenu znajdującą się na portierni budynku/terenu wynajmowanego.
7. Najemca ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód powstałych w przedmiocie najmu, niezależnie kto je wyrządził, jeśli nastąpią w trakcie lub w związku z najmem z przyczyn, za które odpowiada. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów napraw wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie dysponowania przedmiotem najmu.

8. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie wynajmowanych pomieszczeń, powierzchni i gruntów.
9. Najemca zobowiązany jest uzyskać wszelkie zezwolenia lub dokonać uzgodnień wymaganych przepisami prawa do realizacji celu, któremu służy najem. Najemca ponosi odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków w tym zakresie.
10. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym. Za brakujące lub uszkodzone wyposażenie Najemca zapłaci należność według cen obowiązujących w dacie zwrotu.
11. Wynajmujący nie zapewnia w czasie trwania najmu obsługi osobowej, w tym technicznej. Najemca na własny koszt i własnym staraniem zobowiązany jest zapewnić sobie przedmiotową obsługę.
12. Wypełnienie i złożenie formularza wniosku o najem oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 3 **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, które mogą wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu, strony poddają do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Wynajmującego.
3. Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” znajduje się na stronie internetowej Uczelni.
4. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli, o której mowa w ust. 3.
5. Najemca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji najmu.
6. Każdy Najemca, ubiegający się o zgodę na najem zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania go pod rygorem cofnięcia zgody.