

# OGŁOSZENIE O PRACĘ

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu poszukuje osoby na stanowisko:

## INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO

### Warunki pracy:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin,
- miejsce pracy: ul. Malczewskiego 29, Radom.

### Wymagania:

- wyższe wykształcenie (preferowany kierunek: budownictwo ),
- minimum 5-letnie doświadczenie w pracy zawodowej,
- **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – bez ograniczeń,
- znajomość zagadnień z zakresu prowadzenia inwestycji, w tym przygotowywania dokumentacji przetargowej, zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej,
- umiejętność kosztorysowania robót w programie Norma,
- mile widziane inne kwalifikacje zawodowe: szkolenia z zakresu zamówień publicznych,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym oprogramowania biurowego MS Office,
- dobra organizacja pracy, samodzielność w realizacji zadań, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność.

### Do najważniejszych zadań będzie należało:

- opracowywanie dokumentacji inwestycyjnej i remontowej, a w tym m. in.:
  - opracowywanie założeń projektowych oraz zakresów rzeczowych,
  - przygotowywanie dokumentów w celu uzyskania pozwoleń na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
  - opracowywanie kosztorysów inwestorskich,
  - opracowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, przygotowywanie projektów umów, udział w komisjach przetargowych,
- sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestycyjnego w zakresie posiadanych uprawnień, w ramach realizowanych przez uczelnię zadań inwestycyjnych i remontowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- po zakończonych inwestycjach, modernizacjach lub remontach, uczestnictwo w komisjach odbiorowych i przekazywaniu do eksploatacji: budynków, budowli i urządzeń technicznych oraz dokonywanie rozliczeń rzeczowo-finansowych,
- udział w opracowywaniu planów rzeczowo-finansowych inwestycyjnych i remontowych,
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych w tym wykonywanie przeglądów technicznych budynków zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

### Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

**Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty prosimy składać do dnia 30 listopada 2021 r. w Sekretariacie Kanclerza UTH Radom, adres: 26-600 Radom ul. Malczewskiego 29 pok. 218 osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów).