

Wyrejestrowanie członka rodziny z ubezpieczenia zdrowotnego

Upzejmie przypominam, że pracownik Uczelni, który zgłosił członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego, jest **obowiązany poinformować w formie pisemnej Dział Kadr o okolicznościach powodujących konieczność ich wyrejestrowania z ubezpieczenia zdrowotnego**. Zgodnie z art. 76a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 581 z późn.zm.) taka informacja powinna zostać przekazana **w terminie 7 dni** od dnia zaistnienia ww. okoliczności, do których w szczególności należy:

- uzyskanie przez członka rodziny własnego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego (np. zawarcie umowy o pracę lub umowy zlecenia, rozpoczęcie pozarolniczej działalności, zarejestrowanie się w urzędzie pracy jako bezrobotny),

- ukończenie 18 roku życia przez dziecko osoby ubezpieczonej, które nie kontynuuje nauki i nie posiada orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub innego traktowanego na równi,

- ukończenie 26 roku życia przez dziecko osoby ubezpieczonej, które kształci się dalej, ale nie posiada orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub innego traktowanego na równi.

Informuję również, że zgodnie z art. 193 pkt 6 ustawy o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych *kto będąc ubezpieczonym, nie informuje podmiotu właściwego do dokonania zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego o okolicznościach powodujących konieczność zgłoszenia lub wyrejestrowania członka rodziny podlega karze grzywny*.

Formularz zgłoszenia / wyrejestrowania członka rodziny z ubezpieczenia zdrowotnego znajduje się na stronie www.uniwersytetradom.pl (Pracownik / Dział Kadr / Formularze, druki do pobrania).

Eliza Prokop-Perzyńska
Kierownik Działu Kadr