

## ZARZĄDZENIE R - 38/2015

**Rektora Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 18 września 2015 r.**

**w sprawie: zasad pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających studia, studia doktoranckie i studia podyplomowe w UTH Radom.**

Na podstawie:

- art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (jednolity tekst Dz. U. z dnia 23 maja 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- § 17 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 poz. 1406), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem z dnia 29 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1112)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Cudzoziemcy podejmujący kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich wnoszą opłaty za usługi edukacyjne świadczone przez UTH Radom w trybie i na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający kształcenie:
  - a) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych,
  - b) jako stypendyści strony polskiej,
  - c) jako stypendyści strony wysyłającej,
  - d) jako stypendyści UTH Rad.,nie wnoszą opłat za usługi edukacyjne, w tym opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Cudzoziemcy podejmujący studia, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe na zasadach odpłatności zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.
4. Rektor, na wniosek cudzoziemca, może zmienić warunki finansowe odbywania przez niego studiów i studiów doktoranckich, jeżeli w trakcie ich trwania wystąpią okoliczności uzasadniające zmianę tych warunków, w szczególności w przypadku uzyskania przez cudzoziemca obywatelstwa polskiego bądź dokumentu uprawniającego do odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, cudzoziemiec składa we właściwym Biurze Obsługi Studenta. Zaopiniowany przez dziekana wniosek przesyłany jest do Rektora za pośrednictwem Działu Współpracy z Zagranicą.

### **II. WYSOKOŚĆ OPŁAT ORAZ TERMIN I TRYB ICH WNOSZENIA**

#### **§ 2**

1. Wysokość opłat, za odbywanie przez cudzoziemców, na zasadach odpłatności, studiów i studiów doktoranckich, nie może być niższa niż planowane koszty kształcenia na tych studiach.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, przy czym wysokość opłat za studia i studia doktoranckie ogłaszana jest

co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywały.

### § 3

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 2, cudzoziemcy – studenci i doktoranci odbywający studia na zasadach odpłatności, wnoszą opłaty związane z korzystaniem z zajęć dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów lub grupy przedmiotów nieobjętych planem studiów w wysokości obowiązującej obywateli polskich.
2. Za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, cudzoziemcy wnoszą opłaty w wysokości obowiązującej obywateli polskich.

### § 4

1. Cudzoziemcy podejmujący na zasadach odpłatności studia lub studia doktoranckie, zobowiązani są wносить opłatę za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów. Opłatę za studia podyplomowe należy wносить nie później niż do dnia ich rozpoczęcia.
2. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 1 regulowana jest jednorazowo z góry, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 2 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.
4. Opłaty wnoszone są na konto bankowe Uczelni lub w kasie Uczelni.
5. W przypadku opłat wnoszonych na konto za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto bankowe Uczelni.
6. W przypadku niezachowania terminów wpłat, naliczane będą odsetki ustawowe.
7. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, dziekan/kierownik studiów doktoranckich/kierownik studiów podyplomowych wzywa cudzoziemca do uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że niedokonanie wpłaty w tym terminie może spowodować skreślenie z listy studentów, doktorantów bądź uczestników studiów podyplomowych.
8. Zaleganie z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie cudzoziemca z listy studentów, doktorantów bądź uczestników studiów podyplomowych.

### § 5

1. Biura Obsługi Studenta oraz osoby prowadzące obsługę administracyjną studiów podyplomowych prowadzą rejestr cudzoziemców zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 i w § 3. Rejestr generowany jest po zakończonym semestrze z systemu informatycznego dziekanat dla danego kierunku, roku i formy studiów.
2. W teczce cudzoziemca przechowywany jest indywidualny rejestr opłat, wygenerowany z systemu informatycznego dziekanat za cały okres studiów.
3. Cudzoziemiec – student, doktorant, ma obowiązek okazać, na wezwanie, w swoim Biurze Obsługi Studenta, a cudzoziemiec – uczestnik studiów podyplomowych – osobie prowadzącej obsługę administracyjną studiów podyplomowych, oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.

## **III. PRZEDŁUŻENIE TERMINU WNIESIENIA OPŁAT, ROZŁOŻENIE OPŁAT NA RATY, ZWOLNIENIE Z OPŁAT**

### § 6

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek cudzoziemca, Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłat lub wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach.

2. Rektor, na wniosek cudzoziemca znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej lub podejmującego naukę na drugim kierunku studiów lub kształcenie w innej odpłatnej formie, może zwolnić w całości lub w części z opłaty, za odbywanie studiów i studiów doktoranckich.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, należy składać we właściwym Biurze Obsługi Studenta lub u osoby prowadzącej obsługę administracyjną studiów podyplomowych:
  - a) na trzydzieści dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty, w przypadku opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2,
  - b) niezwłocznie po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane, w przypadku opłat, o których mowa w § 3 ust. 1.
4. Zaopiniowane przez dziekana wnioski, przesyłane są do Rektora za pośrednictwem Działu Współpracy z Zagranicą.

#### **IV. ZWROT OPŁAT**

##### **§ 7**

1. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wniesione opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec:
  - a) otrzymał urlop lub
  - b) zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim lub
  - c) z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
3. O wysokości zwrotu opłaty decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
4. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez cudzoziemca bądź w kasie Uczelni. Koszt operacji bankowych związanych ze zwrotem ponosi cudzoziemiec.
5. Wniosek dotyczący zwrotu opłaty student lub doktorant składa we właściwym Biurze Obsługi Studenta, a w przypadku studiów podyplomowych – u osoby prowadzącej obsługę administracyjną tych studiów. Zaopiniowany przez dziekana wniosek przesyłany jest do Rektora za pośrednictwem Działu Współpracy z Zagranicą.

##### **§ 8**

1. Z cudzoziemcem, podejmującym kształcenie na zasadach odpłatności, zawierane są w formie pisemnej umowy na czas trwania studiów.
2. Szczegółowe wzory umów określa Senat w drodze uchwały.
3. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, w szczególności dziekanowi.
4. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (jednolity tekst Dz. U. z dnia 23 maja 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.).

##### **§ 10**

Nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich, Prorektorowi ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą oraz Kwestorowi, każdemu w zakresie swojego działania.

## **§ 11**

Traci moc zarządzenie R - 62/2014 Rektora UTH Radom z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie opłat pobieranych od cudzoziemców podejmujących i odbywających studia, studia doktoranckie i studia podyplomowe w UTH Radom, przy czym cudzoziemcy przyjęci na studia, studia doktoranckie i studia podyplomowe w latach akademickich poprzedzających rok akademicki 2015/2016, wnoszą opłaty na zasadach i w wysokości określonej w przepisach dotychczasowych do końca tych studiów.

## **§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/2016, przy czym wysokość opłat, obowiązujących w roku akademickim 2015/2016, ogłoszona zostanie do dnia 1 października 2015 r.

**R E K T O R**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik**