

Załącznik nr 1  
do Instrukcji dotyczącej zapewnienia pracownikom uczelni  
zatrudnionym na stanowiskach pracy  
z monitorami ekranowymi okularów korygujących wzrok

Radom, dn. ....

.....  
/pieczęć jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika/

**Kwestor**

Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

W wyniku przeprowadzonego na zlecenie uczelni badania profilaktycznego Pana/i/

.....  
/imię i nazwisko pracownika jednostki organizacyjnej /

.....  
/PESEL/

.....  
/ adres zamieszkania /

zgodnie z zaświadczeniem lekarskim z dnia ..... zachodzi konieczność stosowania u wyżej wymienionego/ej/ w pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów korygujących wzrok.

Na podstawie § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe /Dz. U. Nr 148, poz. 973/ zwracam się z prośbą o pokrycie przez uczelnię kosztów zakupu i wykonania okularów korygujących wzrok podczas pracy na stanowisku przy obsłudze monitorów ekranowych w wysokości zł. .... /słownie złotych ..... / według załączonej faktury.

Jednocześnie stwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę czasu pracy.

.....  
/podpis pracownika Działu Kadr  
potwierdzającego zatrudnienie  
oraz fakt, że z zaświadczenia  
lekarskiego wynika konieczność  
używania okularów korygujących  
wzrok przy obsłudze monitora  
ekranowego/

.....  
/podpis i pieczęć kierownika jednostki  
zatrudniającej pracownika/

Załącznik:  
Faktura Nr ..... z dnia ..... na zakup okularów i ich wykonanie