

Formularz/Wniosek zgłoszeniowy o wydanie ELS

Uwaga!

Instrukcja NIE dotyczy studentów I roku studiów pierwszego i drugiego stopnia, którzy zostali przyjęci na studia drogą elektronicznej rekrutacji i ubiegają się o ELS po raz pierwszy.

Formularz/Wniosek wypełniają studenci, którzy nie przechodzili elektronicznej rekrutacji, ubiegający się o duplikat ELS, ubiegający się o wymianę legitymacji papierowej na ELS.

1. System studiów (stacjonarne/niestacjonarne)*
2. Rodzaj studiów (jednolite magisterskie/pierwszego stopnia/drugiego stopnia)*
3. Wydział
4. Kierunek
5. Typ zgłoszenia (nowa ELS/wymiana legitymacji papierowej na ELS/duplikat ELS/zmiana danych/utrata/zniszczenie)*
6. Numer albumu
7. Semestr studiów.....
8. Imię.....
9. Drugie imię
10. Nazwisko
11. Obywatelstwo
12. PESEL (jeśli obywatelstwo polskie) _ _ _ _ _
13. Adres stałego zameldowania:
Ulica Nr domu Nr lokalu
Miejscowość
14. Imiona rodziców.....
15. Data i miejsce urodzenia
16. Płeć (kobieta/mężczyzna)*

.....
Data i podpis studenta

Wypełniony Formularz/Wniosek należy wydrukować na 1 stronie formatu A4 i przekazać do dziekanatu celem weryfikacji danych oraz zlecenia wydruku do Centrum Personalizacji.

Do Formularza/Wniosku student dołącza zdjęcie, oddaje starą legitymację lub w przypadku zgubienia/kradzieży potwierdzenie zamieszczenia ogłoszenia w gazecie.

* niepotrzebne skreślić