

ZARZĄDZENIE R-25/2017

Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 19 czerwca 2017 r.

w sprawie: **odpłatności za świadczone przez UTH Radom w roku akademickim 2017/2018 usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.**

Na podstawie:

- art. 99 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
- § 18 ust. 1, 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1554),
- § 17 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 558),
- § 27 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586 z późn. zm.),
- uchwały Nr 000-6/5/2015 Senatu UTH Radom z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Radom usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat,
- uchwały nr 1/VIII/2016/2017 stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia z dnia 8 czerwca 2017 r.

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Ustalam opłaty z tytułu czesnego za semestr podstawowego toku studiów dla studentów/doktorantów na niestacjonarnych studiach i studiach doktoranckich w wysokości:

WYDZIAŁ	KIERUNEK STUDIÓW	POZIOM KSZTAŁCENIA	PODSTAWOWA OPŁATA ZA SEMESTR
Nauk Ekonomicznych i Prawnych	Administracja	pierwszy stopień	II i III rok – 1 700 zł
	Ekonomia		
	Administracja	drugi stopień	II rok – 2 100 zł
	Ekonomia		
Studia doktoranckie	trzeci stopień	II, III i IV rok: w dyscyplinie ekonomia – 2 200 zł w dyscyplinie towaroznawstwo – 2 300 zł	

Transportu i Elektrotechniki	Transport i logistyka	pierwszy stopień	I rok – 2 000 zł
	Transport		II rok – 2 000 zł sem. V – 2 000 zł sem. VI – 2 200 zł IV rok – 1 700 zł Studenti, którzy rozpoczęli studia w ZOD w Nisku wnoszą opłaty na podstawie zawartych umów.
	Elektrotechnika		I, II rok – 2 000 zł sem. V – 2 000 zł sem. VI – 2 200 zł IV rok – 1 700 zł
	Transport i logistyka	drugi stopień	I rok - program podstawowy – 2 000 zł - program rozszerzony – 2 500 zł
	Transport		II rok - program podstawowy – 2 000 zł
	Elektrotechnika		I rok - program podstawowy – 2 000 zł - program rozszerzony – 2 500 zł II rok - program podstawowy – 2 000 zł
	Transport		Pierwszy stopień ZOD w: - Białej Podlaskiej, - Tomaszowie Mazowieckim
Elektrotechnika			
Mechaniczny	Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym	pierwszy stopień	I rok – 2 000 zł II, III rok – 1 900 zł IV rok – 1 700 zł
	Logistyka		II rok – 1 900 zł
	Mechanika i budowa maszyn		I rok – 2 000 zł II, III rok – 1 900 zł IV rok – 1 700 zł
	Budownictwo	drugi stopień	I rok – 2 000 zł II, III rok – 1 900 zł IV rok – 1 700 zł
Mechanika i budowa maszyn	I i II rok – 2 100 zł		
Informatyki i Matematyki	Informatyka	pierwszy stopień	I rok – 2 000 zł II, III rok – 1 800 zł
Filologiczno- Pedagogiczny	Filologia spec.: filologia angielska	pierwszy stopień	II, III rok – 1 600 zł
	Pedagogika		II rok – 1 600 zł
	Filologia spec.: filologia angielska	drugi stopień	II rok – 2 000 zł
	Pedagogika		II rok – 1 700 zł

2. Ustalam opłaty od studentów/doktorantów studiów i studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych za zajęcia powtarzane w roku akademickim 2017/2018 oraz inne usługi edukacyjne świadczone w roku akademickim 2017/2018:

Rodzaj usługi	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
powtarzanie z powodu niezadowalających wyników w nauce: * - przedmiotu prowadzonego w jednej formie zajęć - przedmiotu prowadzonego w więcej niż jednej formie zajęć - modułu „Praca dyplomowa”/przedmiotu w ramach którego przygotowana jest praca dyplomowa: • na kierunkach technicznych • na pozostałych kierunkach - przedmiotu na studiach doktoranckich:	200 zł za przedmiot 300 zł za przedmiot I stopień: 600 zł II stopień: 700 zł I stopień: 400 zł II stopień: 500 zł 500 zł za przedmiot	200 zł za przedmiot 300 zł za przedmiot I stopień: 600 zł II stopień: 700 zł I stopień: 400 zł II stopień: 500 zł 500 zł za przedmiot
powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce	suma opłat za powtarzane przedmioty jednak nie więcej niż 1 500 zł za semestr studiów	suma opłat za powtarzane przedmioty jednak nie więcej niż za semestr studiów
studiowanie dodatkowych przedmiotów/grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów: - przedmiot prowadzony w jednej formie zajęć - przedmiot prowadzony w więcej niż jednej formie zajęć	200 zł za przedmiot 300 zł za przedmiot	200 zł za przedmiot 300 zł za przedmiot
uczestniczenie w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia (różnice programowe) niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku: - przedmiot prowadzony w jednej formie zajęć - przedmiot prowadzony w więcej niż jednej formie zajęć	200 zł za przedmiot 300 zł za przedmiot	(w przypadku programów studiów dla których przewidziano moduł uzupełniający efekty kształcenia opłata wliczona w czesne) 200 zł za przedmiot 300 zł za przedmiot
uczestniczenie w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia (różnice programowe) powstałe w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów, bądź reaktywacji studiów: - przedmiot prowadzony w jednej formie zajęć - przedmiot prowadzony w więcej niż jednej formie zajęć	x	200 zł za przedmiot 300 zł za przedmiot
studiowanie dodatkowego modułu (grupy przedmiotów)/specjalności/specjalizacji	x	suma opłat jak za studiowanie przedmiotów, nieobjętych planem studiów jednak nie więcej niż 50 % opłaty za semestr
uczestniczenie w programowych obozach, plenerach, warsztatach, opłata obejmuje: koszt wyżywienia, zakwaterowania, przejazdów	- 450 zł obóz letni - 400 zł plener, warsztaty	x
potwierdzanie efektów uczenia się: - na kierunkach technicznych (z wyjątkiem kierunków elektrotechnika, transport) - na kierunkach: elektrotechnika, transport - na pozostałych kierunkach	I stopień – 60 zł za punkt ECTS II stopień – 70 zł za punkt ECTS I stopień – 80 zł za punkt ECTS II stopień – 90 zł za punkt ECTS I stopień – 50 zł za punkt ECTS II stopień – 60 zł za punkt ECTS	

uczestniczenie w zajęciach z wychowania fizycznego prowadzonych na pływalni	50 zł za semestr	X
zajęcia fakultatywne z wychowania fizycznego	za 4 zajęcia – 30 zł za 8 zajęć – 50 zł	za 4 zajęcia – 30 zł za 8 zajęć – 50 zł
uczestniczenie w zajęciach fakultatywnych z języka obcego	- 150 zł za 30 godz. zajęć (grupa 15-20 studentów) - 200 zł za 30 godz. zajęć (grupa 10-14 studentów)	- 150 zł za 30 godz. zajęć (grupa 15-20 studentów) - 200 zł za 30 godz. zajęć (grupa 10-14 studentów)

*opłata wnoszona przez studenta powtarzającego zajęcia dydaktyczne obejmuje również zaliczenia i egzaminy wynikające z programu studiów

§ 2

1. Opłaty wnoszone przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych wynoszą, za wydanie:

- | | |
|---|----------|
| 1) elektronicznej legitymacji studenckiej/doktoranta | - 17 zł |
| 2) indeksu | - 4 zł |
| 3) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami | - 60 zł |
| 4) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy | - 40 zł |
| 5) dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w języku polskim | - 120 zł |
| 6) odpisu dyplomu doktorskiego w tłumaczeniu na język angielski albo język łaciński | - 80 zł |
| 7) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych | - 30 zł |

2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.

3. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobierana jest opłata w wysokości 19 zł.

§ 3

1. Opłatę semestralną z tytułu czesnego należy wносить w całości lub w ratach.

2. W przypadku opłaty semestralnej wnoszonej w całości, opłatę należy wносить przed rozpoczęciem każdego semestru, nie później niż do dnia 1 października – za semestr zimowy (nie dotyczy pierwszego roku studiów) i do dnia 1 marca – za semestr letni. Studenci/doktoranci pierwszego roku studiów są zobowiązani uiścić opłatę nie później niż do dnia 31 października – za semestr zimowy.

3. W przypadku opłaty semestralnej wnoszonej w ratach, opłata czesnego podwyższona jest o koszty manipulacyjne w wysokości 10 zł do każdej raty. Płatność czesnego w ratach należy zadeklarować w Biurze Obsługi Studenta najpóźniej w dniu poprzedzającym termin płatności. Terminy i wysokości rat wynoszą:

Podstawowa opłata semestralna w zł	Wysokość rat	Terminy płatności	
		semestr zimowy	semestr letni
2 500	I rata 910 II rata 810 III rata 810	I rata – 15.10.2017 r. (dla pierwszego semestru studiów I rata płatna do 31.10.2017 r.) II rata – 15.11.2017 r. III rata – 15.12.2017 r.	I rata – 15.03.2018 r. II rata – 15.04.2018 r. III rata – 15.05.2018 r.
2 300	I rata 810 II rata 760 III rata 760		
2 200	I rata 810 II rata 710 III rata 710		
2 100	I rata 810 II rata 660 III rata 660		
2 000	I rata 810 II rata 610 III rata 610		
1 900	I rata 710 II rata 610 III rata 610		
1 800	I rata 710 II rata 560 III rata 560		
1 700	I rata 710 II rata 510 III rata 510		
1 600	I rata 610 II rata 510 III rata 510		

4. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć, korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, korzystanie z zajęć uzupełniających efekty kształcenia (różnice programowe) wnoszone są jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego opłata dotyczy.
5. W przypadku, gdy łączna wysokość opłat, o których mowa w ust. 4 wynosi nie mniej niż 700 zł w semestrze, student może wystąpić z wnioskiem o rozłożenie tej opłaty na raty. Wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor.
6. Opłata za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się wnoszona jest przed rozpoczęciem postępowania.
7. Opłaty, o których mowa w § 2 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.
8. W przypadku niezachowania terminów wpłat określonych w ust. 2, 3, 4 i 5 naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
9. Student/doktorant może ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z czesnego. Wzory wniosków stanowią załączniki do zarządzenia.

§ 4

Odpłatności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu należy dokonywać na numer konta bankowego wygenerowany przy użyciu systemu dziekanat (www.dziekanat.uniwersytetradom.pl).

§ 5

Za przestrzeganie postanowień niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy Podstawowych Jednostek Organizacyjnych i kierownicy Biur Obsługi Studenta, każdy w zakresie swojego działania.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem postanowień niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 7

Traci moc zarządzenie R-18/2012 Rektora Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą na rok akademicki 2017/2018.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

.....
imię i nazwisko studenta

.....
miejscowość, data

.....
numer albumu

W N I O S E K

O - całkowite, częściowe * ZWOLNIENIE STUDENTA Z OPŁATY CZESNEGO ZA STUDIA

Wydział:.....

Kierunek studiów:.....

Poziom studiów: I⁰ - licencjackie, inżynierskie, II⁰ – magisterskie, jednolite magisterskie *

Rok studiów:....., **semestr:**, **rok akademicki:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Udokumentowanie sytuacji materialnej wnioskującego lub innych okoliczności: *

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego (PIT, CIT) lub inne dokumenty potwierdzające dochody wnioskodawcy (rodziny)
- liczba załączników
2. Oświadczenie studenta o liczbie osób pozostających w gospodarstwie domowym.
3. Miesięczny średni dochód na osobę, na podstawie załączonych dokumentów, członków rodziny pozostających we
wspólnym gospodarstwie domowymzł słownie:
4. Informacja z BOS o wynikach w nauce za poprzedni rok akademicki
5.

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Opinia Dziekana Wydziału:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis



Decyzja Rektora:

.....
.....
.....

.....
data i podpis

.....
imię i nazwisko studenta

.....
numer albumu

.....
kierunek studiów

.....
poziom kształcenia

KARTA PRZEBIEGU STUDIÓW

Rok akademicki	Rok studiów/ semestr	Średnia ocen	Informacje dodatkowe	Opłaty	
				wniesione	zwolnienia

.....
podpis pracownika BOS

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
miejsowość, data

.....
numer albumu

W N I O S E K

O - całkowite, częściowe * ZWOLNIENIE DOKTORANTA Z OPŁATY CZESNEGO ZA STUDIA

Wydział:

Dziedzina:

Dyscyplina:

Rok studiów:, **semestr:**, **rok akademicki:**

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Udokumentowanie sytuacji materialnej wnioskującego lub innych okoliczności: *

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego (PIT, CIT) lub inne dokumenty potwierdzające dochody wnioskodawcy (rodziny)
- liczba załączników
2. Oświadczenie doktoranta o liczbie osób pozostających w gospodarstwie domowym.
3. Miesięczny średni dochód na osobę, na podstawie załączonych dokumentów, członków rodziny pozostających we
wspólnym gospodarstwie domowymzł słownie:
4. Informacja z BOS o wynikach w nauce za poprzedni rok akademicki
5.

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Opinia opiekuna naukowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis

Opinia Dziekana Wydziału:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis



Decyzja Rektora:

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
numer albumu

.....
dziedzina

.....
dyscyplina

KARTA PRZEBIEGU STUDIÓW

Rok akademicki	Rok studiów/ semestr	Średnia ocen	Informacje dodatkowe	Opłaty	
				wniesione	zwolnienia

.....
podpis pracownika BOS